



ҮНЭТ ЦААСНЫ ТӨВЛӨРСӨН ХАДГАЛАМЖИЙН ТӨВ  
MONGOLIAN CENTRAL SECURITIES DEPOSITORY” Co., Ltd

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ДАНСНЫ ГАРЫН ҮСГИЙН МАЯГТ  
SIGNATURE FORM OF LEGAL ENTITY

20 ... оны ... сарын ... өдөр  
Day Month Year

Төвлөрсөн хадгаламж дахь дансны дугаар / Account Number of Central depository	Байгууллагын нэр / Company's name:
Бүртгэлийн гэрчилгээний № Certificate and Registration number:	Хаяг / Address:  Утас / Tel: E-mail:
Банкин дахь харилцах болон хадгаламжийн данстай эсэх. savings and bank account if exist Тийм / Yes Үгүй / No	Банкны нэр / Bank name  Банк дахь дансны № / Bank account number

Энэ дансанд холбогдох нөхцөл журамтай танилцаж түүнийг хүлээн зөвшөөрч байгааг баталгаажуулан гарын үсгээ зурав. By signing below I accept the terms and conditions of central depository account.

Д/д No:	Гарын үсэг зурах эрх бүхий хүний нэр Authorized individual's name	Албан тушаал Occupation	Гарын үсэг зурах эрх олгосон тушаалын №, огноо Statement number and date of authorized individual	Гарын үсгийн маяг Signature form	Тамга Stamp
1					
2					
3					

Нотариат батлав / To be notarized

**Харилцагчийн анхааралд / For customers' attention**

1. Гарын үсэг зурах харилцагч нь данс, мөнгөний ба тооцооны баримтуудад гарын үсэг зурахдаа батлуулсан маягттайгаа тохируулан зурах үүрэг хүлээнэ. Customers shall be obliged to sign on check and depository documents provided by the MCSD Co.,Ltd.

2. Гарын үсэг зурах харилцагчийн эрх тогтмол байх эсэхийг “ҮЦТХТ” ХХК-д тэмдэглэж өгнө. Тогтмол бол (тогтмол) гэсэн доогуур зур. Customers shall inform the MCSD Co., Ltd of the authorization of individual's to sign on check and forms shall be permanent or temporary.

3. Түр байх бол доорхи хугацааг нөхөн бичнэ. If temporary, please fill in the space below:

Гарын үсэг / Signature

Түр / Temporary

Тогтмол / Permanent

20 оны сарын -ны өдрөөс

20 оны сарын -ныг хүртэл хүчинтэйд тооцно

Valid From...../date/

United...../date/

**“ҮЦТХТ” ХХК-ийн ТЭМДЭГЛЭЛ**

**Note by Mongolian Central Securities Depository Co., Ltd**

Хүчинтэйд тооцож 20...оны .... сарын...ны өдөр хүлээн авлаа

Accepted on ..... /date/

Баталгааг хүлээн авсан ХӨЭБКА-ны ажилтан.....

Received..... Officer of Depository and Registration of Ownership Rights Custodian Department

Баталгааны дагуу мэдээлэл засварласан ХӨЭБКА-ны ажилтан.....

Added by..... Officer of Depository and Registration of Ownership Rights Custodian Department

Баталгааг хуулбарлаж оруулсан ХӨЭБКА-ны ажилтан.....

Scanned by..... Officer of Depository and Registration of Ownership Rights Custodian Department